

Séquence incorporant les TICE :

Production d'un prospectus sur le Canada's Ice Hotel

Objectifs:

Objectifs civilisationnels:

- une hôtellerie particulière et éphémère au Canada
- repères géographiques, historiques, culturels du Canada développés auparavant dans la séquence
- publicité

Objectifs linguistiques :

- rédiger un prospectus
- vocabulaire « publicitaire », adjectifs qualitatifs, superlatif

Objectifs B2I :

1 - S'approprier un environnement informatique de travail :

1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).

1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).

2 - Adopter une attitude responsable :

2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).

3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données :

3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.

3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).

4 - S'informer, se documenter :

4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).

5 - Communiquer, échanger :

5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.

Description de la séquence :

Produire un prospectus attractif et informatif sur l' Hôtel de Glace au Canada

	étapes	Ressources nécessaires	Durée estimée	compétences
<u>Présentation</u>	Prendre connaissance de la tâche à effectuer	Fiche de préparation du prospectus *iNTRO	1'...	Comprendre une consigne !...
	Observer des prospectus existants : <ul style="list-style-type: none"> - comment est fait un prospectus ? - quelles rubriques ? - quel type d'infos ? - qu'est-ce qui fait un bon prospectus ? 	Fiche de préparation du prospectus *WHAT IS A LEAFLET ? Prospectus de London, Devon, etc...	10'	Intérêts et contraintes d'un prospectus 5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.
<u>Préparation</u>	Déterminer le contenu du futur prospectus	Questionnaire de recherche à partir du site internet de l'hôtel Fiche de préparation du prospectus *1- 4	10'	Synthétiser des informations, Organiser ses idées, 4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix). Rédiger en anglais
	Réfléchir aux photos qui seront utilisées dans le prospectus. Lesquelles ? Où ?	Fiche de préparation du prospectus *3	5'	
	Rédiger le brouillon du texte du prospectus	Fiche de préparation du prospectus *5 Dictionnaire	~ 1 h...	
	Répertorier le lexique permettant de vanter les mérites d'un lieu faire corriger le brouillon par le professeur	Fiche de préparation du prospectus *2	Un certain temps...	

<p><u>Réalisation</u></p>	<p>Créer un dossier à un emplacement spécifié (dossier racine, nouveau dossier, renommer, nouveau Open Office text,...)</p> <p>Retrouver le dossier à la séance suivante !</p> <p>Collecter des images dans un dossier spécifié (copié-collé-taille)</p> <p>Mettre en page</p> <p>Vérifier l'orthographe (paramétré Anglais)</p>	<p>Fiche de réalisation du prospectus *7</p> <p>Brouillon du prospectus corrigé</p> <p>Fiche de réalisation du prospectus *8</p> <p>Fiche de réalisation du prospectus *9</p> <p>Fiche de réalisation du prospectus *10</p> <p>Fiche de réalisation du prospectus *11</p>	<p>1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).</p> <p>2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).</p> <p>3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).</p> <p>3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.</p>
<p><u>Production</u></p>	<p>Imprimer (aperçu, puis imprimer les pages une à une, tourner le papier, en double exemplaire)</p> <p>Plier en triptyque</p>	<p>Fiche de réalisation du prospectus *12</p>	<p>1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...)</p> <p>1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)</p> <p>Plier proprement en trois parties égales !...</p>
<p><u>Evaluation</u></p>	<p>Auto-évaluation ; puis par le prof</p>	<p>Grille d'évaluation</p>	<p>Evaluer son travail, vérifier que les consignes ont été respectées...</p>
<p><u>Validation B2I</u></p>	<p>Valider ou pas les compétences B2I utilisées lors de cette séquence</p>	<p>Fiche partielle de validation des compétences</p>	