

Séquence incorporant les TICE :

Production d'un prospectus sur le Canada's Ice Hotel

Objectifs:

Objectifs civilisationnels:

- une hôtellerie particulière et éphémère au Canada
- repères géographiques, historiques, culturels du Canada développés auparavant dans la séquence
- publicité

Objectifs linguistiques :

- rédiger un prospectus
- vocabulaire « publicitaire », adjectifs qualitatifs, superlatif

Objectifs B2I :

1 - S'approprier un environnement informatique de travail :

1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...).

1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).

2 - Adopter une attitude responsable :

2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).

3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données :

3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.

3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).

4 - S'informer, se documenter :

4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).

5 - Communiquer, échanger :

5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.

Description de la séquence :

Produire un prospectus attractif et informatif sur l' Hôtel de Glace au Canada

| | étapes | Ressources nécessaires | Durée estimée | compétences |
|---------------------|--|---|---------------------|--|
| <u>Présentation</u> | Prendre connaissance de la tâche à effectuer | Fiche de préparation du prospectus *iNTR0 | 1'... | Comprendre une consigne !... |
| | Observer des prospectus existants : - comment est fait un prospectus ? - quelles rubriques ? - quel type d'infos ? - qu'est-ce qui fait un bon prospectus ? | Fiche de préparation du prospectus *WHAT IS A LEAFLET ? Prospectus de London, Devon, etc... | 10' | Intérêts et contraintes d'un prospectus 5.1) Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé. |
| <u>Préparation</u> | Déterminer le contenu du futur prospectus | Questionnaire de recherche à partir du site internet de l'hôtel Fiche de préparation du prospectus *1- 4 | 10' | Synthétiser des informations, Organiser ses idées, 4.5) Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix). Rédiger en anglais |
| | Réfléchir aux photos qui seront utilisées dans le prospectus. Lesquelles ? Où ? | Fiche de préparation du prospectus *3 | 5' | |
| | Rédiger le brouillon du texte du prospectus | Fiche de préparation du prospectus *5 Dictionnaire | ~ 1 h... | |
| | Répertorier le lexique permettant de vanter les mérites d'un lieu | Fiche de préparation du prospectus *2 | | |
| | faire corriger le brouillon par le professeur | | Un certain temps... | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|---|
| <p><u>Réalisation</u></p> | <p>Créer un dossier à un emplacement spécifié (dossier racine, nouveau dossier, renommer, nouveau Open Office text,...)</p> <p>Retrouver le dossier à la séance suivante !</p> <p>Collecter des images dans un dossier spécifié (copié-collé-taille)</p> <p>Mettre en page</p> <p>Vérifier l'orthographe (paramétré Anglais)</p> | <p>Fiche de réalisation du prospectus *7</p> <p>Brouillon du prospectus corrigé</p> <p>Fiche de réalisation du prospectus *8</p> <p>Fiche de réalisation du prospectus *9</p> <p>Fiche de réalisation du prospectus *10</p> <p>Fiche de réalisation du prospectus *11</p> | | <p>1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...).</p> <p>2.6) Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde).</p> <p>3.3) Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...).</p> <p>3.1) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.</p> |
| <p><u>Production</u></p> | <p>Imprimer (aperçu, puis imprimer les pages une à une, tourner le papier, en double exemplaire)</p> <p>Plier en triptyque</p> | <p>Fiche de réalisation du prospectus *12</p> | | <p>1.5) Je sais paramétrer l'impression (prévisualisation, quantité, partie de documents...)</p> <p>1.6) Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut (lieu d'enregistrement, format, imprimante...)</p> <p>Plier proprement en trois parties égales !...</p> |
| <p><u>Evaluation</u></p> | <p>Auto-évaluation ; puis par le prof</p> | <p>Grille d'évaluation</p> | | <p>Evaluer son travail, vérifier que les consignes ont été respectées...</p> |
| <p><u>Validation B2I</u></p> | <p>Valider ou pas les compétences B2I utilisées lors de cette séquence</p> | <p>Fiche partielle de validation des compétences</p> | | |